

## **Rendiconto sull'attività di gestione dei reclami – anno 2018**

Re Credit Factoring spa presta costante e specifica attenzione, in ogni fase dell'attività svolta, alle esigenze dei Clienti per ricercare la loro più ampia soddisfazione.

Da sempre l'attenzione e la tutela per il Cliente rappresentano, infatti, patrimonio fondamentale della Società, anche in ottica di salvaguardia del proprio profilo reputazionale. Tutto il Personale è quindi tenuto a prestare la propria attività nel pieno rispetto delle normative dell'ordinamento giuridico e della Società.

In tale ambito, i reclami sono considerati segnali di primaria importanza in quanto essi rendono palese l'insoddisfazione del Cliente e, quindi, danno a Re Credit Factoring spa un'opportunità di chiarimento e riconciliazione, oltre a fornire spunti per migliorare i propri servizi.

A tal fine, Re Credit Factoring spa si è organizzata, anche attraverso l'adozione di idonee procedure, in modo tale da garantire ai Clienti risposte sollecite ed esaustive.

L' Ufficio competente alla trattazione dei reclami è il seguente:

- Ufficio Reclami.

I reclami possono essere inviati:

- a) per posta ordinaria;
- b) per lettera raccomandata A/R a: Ufficio Reclami, Via Cornato, 34 Maddaloni Cap 81024 (CE)
- c) con raccomandata a mano presso la Filiale territoriali presso cui è intrattenuto il rapporto;
- d) via mail a: [reclami@rcf.cloud](mailto:reclami@rcf.cloud) ;
- e) via PEC a: [recredit@pec.rcf.cloud](mailto:recredit@pec.rcf.cloud) ;

Dopo aver raccolto e verificato la documentazione, acquisite le informazioni necessarie, l'Ufficio Reclami, effettua le proprie valutazioni sul singolo caso e predispone una lettera di risposta al Cliente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per l'adempimento.

Termini di risposta:

- non oltre 30 giorni per i reclami aventi ad oggetto la prestazione di servizi factoring;
- non oltre 15 giorni per i reclami in materia di "privacy", salvo il caso in cui le operazioni necessarie per un integrale riscontro alla richiesta siano di particolare complessità, ovvero ricorra altro giustificato motivo. In detti casi il termine è di 30 giorni.

Di seguito viene riportato, conformemente a quanto previsto dalle Disposizioni della Banca d'Italia del 29/7/2009 "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari – Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti", un rendiconto sintetico sull'attività di gestione dei reclami nel corso dell'anno 2018.

**Reclami totali pervenuti n.0**